

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю

25.05.2018г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.25. Контроль и ревизия

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	5	5
Семестр	51	51
Лекции (час)	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	88
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	51	51

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор И.В. Деревцова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» являются:

- овладеть умениями применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-17	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-25	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	З. Знать основные современные информационные ресурсы и технологии, методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации У. Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Н. Владеть навыком использования различных информационных ресурсов и технологий, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-17 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	З. Знать требования, предъявляемые к процессуальной и служебной документации У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Н. Владеть навыками составления процессуальной и служебной документации
ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности	З. Знать методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих

хозяйствующих субъектов	субъектов Н. Владеть навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с использованием различных методов
ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	З. Знать способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита У. Уметь оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита Н. Владеть навыком оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деньги, кредит, банки", "Финансы", "Цены и ценообразование", "Статистика", "Государственный финансовый контроль", "Аудит"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая безопасность организации", "Судебная бухгалтерия"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия	28	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	88
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы и классификация экономического контроля	51	2	3	22		Тест по теме 1
2	Методика и техника	51	2	3	22		Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	осуществления фактического и документального контроля						работа по теме 2
3	Организация контрольно-ревизионной работы	51	2	3	22		Задание по теме 3
4	Сущность и этапы проведения ревизии	51	2	3	22		Задание по теме 4
	ИТОГО		8	12	88		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы и классификация экономического контроля	51	7	7	13		Тест по теме 1
2	Методика и техника осуществления фактического и документального контроля	51	7	7	13		Контрольная работа по теме 2
3	Организация контрольно-ревизионной работы	51	7	7	13		Задание по теме 3
4	Сущность и этапы проведения ревизии	51	7	7	13		Задание по теме 4
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Теоретические основы и классификация экономического контроля	Сущность и значение контроля в управлении экономикой. Предмет и объекты экономического контроля. Основные функции контроля. Классификация видов экономического контроля. Органы государственного финансового контроля Задачи и общие принципы финансово-экономического контроля.
2	Методика и техника осуществления фактического и документального контроля	Приемы фактического контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций.
3	Организация контрольно-	Внутренний и внешний финансовый контроль. Подготовка и планирование внешнего контроля.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	ревизионной работы	<p>Порядок проведения внешнего финансового контроля. Взаимодействие и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь и отличия внутреннего управленческого контроля и ревизии.</p> <p>Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Организация и порядок проведения проверки смет (бюджетов). Внутренний финансовый контроль и внутривозможный расчет коммерческих организаций и предприятий.</p> <p>Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p>
4	Сущность и этапы проведения ревизии	<p>Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии. Классификация видов ревизии. Принципы организации проведения ревизии. Основания, периодичность и основные направления проведения ревизии. Права, обязанности и ответственность ревизоров.</p> <p>Подготовка и планирование проведения ревизии. Порядок проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование.</p> <p>Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.</p> <p>Документирование и оформление результатов ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии.</p> <p>Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Теоретические основы и классификация экономического контроля. Семинар-дискуссия по вопросам роли и сущности государственного контроля, его функциям и объектам. Этапы исторического развития государственного контроля в нашей стране. Доклады по вопросам темы. Экспресс-опрос по системе организации государственного контроля контрольно-ревизионными органами.</p>
2	<p>Методика и техника осуществления фактического и документального контроля. Деловая игра по изучению методов фактического контроля: инвентаризация, проверка ревизуемых операций, проверка фактов по конечно (заключительной операции, лабораторные анализы, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство. Разбор сложившейся ситуации.</p> <p>Ситуативная деловая игра «Методы документального контроля»: экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная проверка, формальная проверка, логическая проверка, арифметическая проверка, встречная проверка, взаимный контроль.</p> <p>Решение задач: анализ ежедневного или пооперационного изменения</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств; восстановление количественно-суммового учета; проверка правильности корреспонденции счетов; проверка регистров бухгалтерского учета; исследование неофициальных материалов; исследование и проверка объяснительных записок, полученных в процессе ревизии.</p>
3	<p>Организация контрольно-ревизионной работы. Устный опрос по вопросам темы: порядок проведения внешнего финансового контроля., оформление результатов внешнего контроля.</p> <p>Решение ситуационных задач и составление справки ревизора о выявленных нарушениях в бухгалтерском учете проверяемого предприятия</p> <p>Экспресс-опрос по рассматриваемым вопросам: основные задачи и направления внутреннего финансового контроля, организация и порядок проведения проверки смет (бюджетов), порядок проверки центров затрат, ответственности и бюджетирования.</p> <p>Решение ситуационных задач и составление справки ревизора о выявленных нарушениях в бухгалтерском учете проверяемого предприятия.</p> <p>Устный опрос по рассматриваемым вопросам: внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций и предприятий. Решение ситуационных задач по проверке смет (бюджетов), проверке центров затрат, ответственности и бюджетирования. Составление справки ревизора о выявленных нарушениях в бухгалтерском учете проверяемого бюджетного учреждения.</p> <p>Устный опрос по рассматриваемым вопросам: внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p> <p>Решение ситуационных задач по проверке смет (бюджетов), проверке центров затрат, ответственности и бюджетирования с составлением справки ревизора.</p>
4	<p>Сущность и этапы проведения ревизии. Решение ситуационных задач по ревизии кассовых операций, денежных средств на расчетном счете, рассмотрение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности.</p> <p>Оформление акта инвентаризации денежных средств в кассе.</p> <p>Устный опрос по вопросам темы: содержание, основные задачи ревизии, классификация видов ревизии, принципы организации проведения ревизии, основания, периодичность и основные направления проведения ревизии.</p> <p>Решение ситуационных задач по ревизии расчетов с подотчетными лицами с составлением справки ревизора по результатам проведенной проверки.</p> <p>Решение задач: порядок и требования к формированию итогового документа по результатам проведенной ревизии. Решение задач и разбор ситуации: защита акта документальной ревизии условного предприятия. Разработка и предложение мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения контрольно-ревизионного мероприятия.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Теоретические основы и классификация экономического контроля	ОК-12	З.Знать основные современные информационные ресурсы и технологии, методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации У.Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Н.Владеть навыком использования различных информационных ресурсов и технологий, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Тест по теме 1	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (10)
2	2. Методика и техника осуществления фактического и документального контроля	ПК-17	З.Знать требования, предъявляемые к процессуальной и служебной документации У.Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Н.Владеть навыками составления процессуальной и служебной документации	Контрольная работа по теме 2	1,5 балла за каждый правильный ответ на вопрос плюс 6,5 балла за правильное решение задачи (20)
3	3. Организация контрольно-ревизионной	ПК-23	З.Знать методы осуществления контроля финансово-	Задание по теме 3	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	работы		хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Н. Владеть навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с использованием различных методов		плюс 5 баллов за правильное решение каждой задачи (40)
4	4. Сущность и этапы проведения ревизии	ПК-25	З. Знать способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита У. Уметь оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита Н. Владеть навыком оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита	Задание по теме 4	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос плюс 6 баллов за правильное решение каждой задачи (30)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 51.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 вопросов (1 балл за каждый правильный ответ).

Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знание: Знать основные современные информационные ресурсы и технологии, методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

1. Материальная ответственность работника организации
2. Понятие и порядок списания истребованной и неистребованной дебиторской задолженности
3. Понятие и содержание экономического контроля
4. Признаки безнадежности долга и условия приостановления или прерывания срока исковой давности
5. Субъект и объект экономического контроля
6. Субъект, объект и предмет ревизии кассы

Компетенция: ПК-17 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Знание: Знать требования, предъявляемые к процессуальной и служебной документации

7. Амортизация и выбытие нематериальных активов: особенности ревизии
8. Особенности ревизии внутреннего перемещения основных средств
9. Особенности ревизии операций по переоценке основных средств
10. Порядок отражения в учете недостачи, излишка или пересортицы товарно-материальных ценностей
11. Ревизия внутреннего перемещения товарно-материальных ценностей
12. Ревизия выбытия основных средств
13. Ревизия выбытия товарно-материальных ценностей
14. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств в результате модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования
15. Ревизия операций по консервации основных средств
16. Ревизия операций по постановке на учет нематериальных активов
17. Ревизия поступления товарно-материальных ценностей
18. Условия выдачи и использования доверенности на получение товарно-материальных ценностей

Компетенция: ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Знание: Знать методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

19. Методы и приемы документального контроля
20. Методы смешанного контроля
21. Методы фактического контроля
22. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей
23. Порядок проведения ревизии кассы
24. Порядок ревизии командировочных расходов
25. Проверка соблюдения кассовой дисциплины
26. Проверка сохранности основных средств
27. Ревизия контрольно-кассовой техники
28. Ревизия операций с подотчетными лицами по представительским расходам
29. Ревизия операций с подотчетными лицами по хозяйственным расходам
30. Ревизия, как основная форма экономического контроля

Компетенция: ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Знание: Знать способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

31. Особенности ревизии договорной дисциплины
32. Проверка организационных документов в ходе ревизии управления организацией
33. Ревизия качества готовой продукции
34. Ревизия операций по учету готовой продукции
35. Ревизия организационной структуры предприятия
36. Ревизия поступления основных средств

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 4 задачи (7,5 баллов за правильное решение каждой задачи).

Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Умение: Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Задача № 1. Проведите анализ состояния основных средств

Компетенция: ПК-17 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Умение: Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Задача № 2. Выявите нарушения при проверке расчетов с подотчетными лицами

Компетенция: ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Умение: Уметь применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Задача № 3. Определите убыток по итогам ревизии ТМЦ

Компетенция: ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Умение: Уметь оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Задача № 4. Определите итоги ревизии (инвентаризации) основных средств или ТМЦ

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 4 задачи (7,5 баллов за правильное решение каждой задачи).

Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Навык: Владеть навыком использования различных информационных ресурсов и технологий, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Задание № 1. По итогам ревизии определите ошибки в бухгалтерском учете

Компетенция: ПК-17 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Навык: Владеть навыками составления процессуальной и служебной документации

Задание № 2. Определите итоги ревизии денежных средств

Компетенция: ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Навык: Владеть навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с использованием различных методов

Задание № 3. По итогам ревизии определите ошибки в бухгалтерском учете

Компетенция: ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Навык: Владеть навыком оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

Задание № 4. Определите итоги ревизии кассы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.05.01 Экономическая безопасность Профиль - Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности Кафедра мировой экономики и экономической безопасности Дисциплина - Контроль и ревизия
---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Выявите нарушения при проверке расчетов с подотчетными лицами (30 баллов).
3. По итогам ревизии определите ошибки в бухгалтерском учете (30 баллов).

Составитель _____ И.В. Деревцова

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Максимова Г. В., Юсупова Г. В. Контроль и ревизия. учеб. пособие/ Г. В. Максимова, Г. В. Юсупова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-287 с.
2. [Бобошко В.И. Контроль и ревизия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02379-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>](#)
3. [Контроль и ревизия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>](#)
4. [Смелик Р.Г. Контроль и ревизия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Остащенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — 978-5-7779-1995-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Мельник М. В. Маргарита Викторовна, Бердников В. В. Виктор Вячеславович Анализ и контроль в коммерческой организации. [учебник]/ М. В. Мельник, В. В. Бердников.- М.: ЭКСМО, 2011.-559 с.
2. Бровкина Н. Д., Мельник М. В. Контроль и ревизия. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов в обл. финансов/ Н. Д. Бровкина.- М.: ИНФРА-М, 2010.-345 с.
3. Никонова И. Ю. Контроль и ревизия. учеб. пособие/ И. Ю. Никонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-115 с.
4. Бобошко В. И. Контроль и ревизия. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Профессиональный учебник"/ В. И. Бобошко.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-311 с.
5. Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях. учеб. пособие/ Т. С. Маслова.- М.: ИНФРА-М, 2015.-335 с.
6. Бровкина Н. Д. Наталья Дмитриевна, Мельник М. В. Основы финансового контроля. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Н. Д. Бровкина.- М.: Магистр, 2011.-382 с.
7. [Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73264.html](http://www.iprbookshop.ru/73264.html)
8. [Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2016. — 224 с. — 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64375.html](http://www.iprbookshop.ru/64375.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт профессионального сообщества «Ассоциация научных редакторов и издателей», адрес доступа: <http://gaser.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области контрольно-ревизионной деятельности.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,
- 1С Предприятие 8.3,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий